

Số: /KH-BVD

Y Tịch, ngày tháng 5 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thu chi quỹ “văn hóa, văn nghệ” xã Y Tịch năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 229/QĐ-UBND, ngày 12/8/2021 của Ủy ban nhân dân xã Y Tịch về thành lập Ban vận động quỹ văn hóa, văn nghệ xã Y Tịch

Căn cứ Quyết định số 363/QĐ-UBND, ngày 29 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Y Tịch về ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài chính quỹ văn hóa văn nghệ xã Y Tịch.

Ban quản lý quỹ “Văn hóa, văn nghệ” xã Y Tịch xây dựng kế hoạch thu chi quỹ “ Văn hóa, văn nghệ” năm 2024 như sau:

**I. QUY ĐỊNH CHUNG**

1. Quỹ văn hóa, văn nghệ xã Y Tịch do UBND thành lập và quản lý, nhằm mục đích huy động nguồn lực của xã hội cho sự nghiệp phát triển các hoạt động văn hóa, văn nghệ đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và sự phát triển kinh tế - xã hội ngày một thịnh vượng, văn minh và hiện đại.

2. Quỹ văn hóa, văn nghệ xã thành lập theo nguyên tắc tự nguyện, hoạt động không vì mục đích lợi nhuận.

3. Quỹ văn hóa, văn nghệ ghi nhận sự đóng góp bằng công sức, bằng tiền, bằng hiện vật của các tổ chức, cá nhân dưới các hình thức.

**II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**1. Nguồn thu của Quỹ Văn hóa, văn nghệ:**

- Thu từ đóng góp tự nguyện, tài trợ hợp pháp bằng tiền, hiện vật, giấy tờ có giá, các quyền tài sản và các loại tài sản khác của tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước dưới hình thức ủng hộ, hợp đồng tặng cho tài sản, hiến tặng, di chúc của người để lại tài sản hoặc các hình thức khác vào quỹ phù hợp với quy định của pháp luật.

- Năm 2024 dự kiến thu mỗi hộ gia đình 10.000đ

**2. Dự kiến nội dung chi của Quỹ Văn hóa, văn nghệ năm 2024:**

a, Chi cho chương trình văn nghệ tại xã.

- Chi mua công cụ, dụng cụ hỗ trợ văn hóa, văn nghệ.

- Chi tiền nước cho tập luyện các tiết mục văn nghệ: không quá 10.000đ/buổi/người
- Chi hỗ trợ thuê trang phục không quá 100.000đ/bộ/người
- Hỗ trợ dẫn chương trình: 200.000đ/người
- Hỗ trợ tiền ăn cho các đại biểu tham gia chương trình văn nghệ của xã: Không quá 100.000đ/người
- Trang trí khánh tiết: Không quá 500.000đ/lần
- Thuê âm thanh loa đài: Không quá 1.000.000đ/lần

b, Chi cho các tiết mục tham gia giao lưu tại các đơn vị xã bạn và tham gia cấp huyện.

- Mức chi không quá 150% mức chi tại cấp xã.
- Chi thuê xe đi tham gia giao lưu văn nghệ tại các xã bạn, huyện không quá 1.500.000đ/lượt.
- Chi thuê phòng nghỉ, tiền vé theo thực tế.
- Chi phụ cấp lưu trú 50.000đ/người

Tùy vào điều kiện thực tế của nguồn quỹ, ban quản lý sẽ cân đối chi phí để sử dụng tiết kiệm và hiệu quả.

## 2.2. Chi 10% hoạt động quản lý Quỹ Văn hóa, văn nghệ:

- Chi hoạt động thường xuyên và không thường xuyên được thực hiện theo quy định hiện hành về nội dung cho đối với đơn vị sự nghiệp công lập.
- Chi hoạt động nghiệp vụ đặc thù của quỹ bao gồm:
  - + Chi công tác tuyên truyền, vận động để huy động nguồn tài trợ.
  - + Chi cho các hoạt động liên quan đến việc thực hiện các nhiệm vụ tiếp nhận, vận chuyển, phân phối tiền, hàng tài trợ đến đối tượng (tiền thuê kho, bến bãi; chi phí đóng thùng, vận chuyển hàng hóa; chi phí chuyển tiền; chi phí khác);
  - + Chi khen thưởng cho các đơn vị, tổ chức, cá nhân có thành tích trong việc vận động nguồn tài trợ và đóng góp cho hoạt động của Quỹ Văn hóa, văn nghệ.
  - + Chi đặc thù khác có liên quan đến hoạt động của quỹ.

Mức chi thực hiện theo chế độ, định mức chi hiện hành của Nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập và Quy chế chi tiêu nội bộ của Quỹ Văn hóa, văn nghệ.

## 3. Công tác lập dự toán, kế toán, quyết toán thu, chi và quản lý quỹ:

Việc lập, chấp hành dự toán, hạch toán kế toán và quyết toán thu, chi Quỹ Văn hóa, văn nghệ thực hiện theo quy định của Luật ngân sách nhà nước, Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn Luật.

- Công tác quản lý quỹ:

+ Quỹ Văn hóa, văn nghệ phải thực hiện công khai mọi khoản thu, chi và chấp hành đúng chế độ tài chính, kế toán của Nhà nước nhằm cung cấp những thông tin cần thiết phục vụ cho công tác quản lý, chỉ đạo điều hành thu, chi của quỹ.

+ Hội đồng xét duyệt xã chịu trách nhiệm xét duyệt quyết toán toàn bộ các nguồn kinh phí hoạt động của Quỹ Văn hóa, văn nghệ theo quy định hiện hành của Nhà nước.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn hóa xã hội**

- Tham mưu cho Ban vận động quỹ ban hành kế hoạch quản lý, sử dụng quỹ.
- Tham mưu sử dụng quỹ đúng theo quy định .

#### **2. Các thành viên trong Ban vận động**

Tuyên truyền, giải thích, vận động các tổ chức chính trị xã hội, các tầng lớp nhân dân trong xã đóng góp xây dựng quỹ nói trên.

Trên đây là kế hoạch thu chi quỹ “ Văn hóa, văn nghệ” xã Y Tịch năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc Ban quản lý quỹ sẽ tổ chức họp xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy;
- HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Các thành viên trong BVĐ (TH);
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VP.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ  
Mai Việt Lào**