

Số: /BC-UBND

Y Tịch, ngày 14 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết 131/NQ-CP quý II năm 2024

Kính gửi: Văn phòng HĐND & UBND huyện Chi Lăng.

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND, ngày 10/01/2024 của UBND huyện Chi Lăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Chi Lăng năm 2024;

Công văn số 1290/UBND-VP ngày 12/6/2024 của UBND huyện Chi Lăng về việc đôn đốc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và kết quả triển khai Nghị quyết 131/NQ-CP quý II năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Y Tịch báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết 131/NQ-CP quý II năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

UBND xã đã kịp thời ban hành các văn bản để triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã, đã ban hành kế hoạch số 06/KH-UBND, ngày 16/01/2024 về Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Y Tịch năm 2024; Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 04/3/2024 về rà soát, đánh thủ tục hành chính năm 2024.

2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

Lãnh đạo UBND xã thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc các chức danh chuyên môn giải quyết mọi công việc theo đúng quy định, thủ tục giấy tờ liên quan trong thực hiện tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính, bãi bỏ các thủ tục hành chính khi hết hiệu lực thi hành

Thực hiện chế độ báo cáo về việc kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính theo đúng các quy định hiện hành.

3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC;

Đề thực hiện đúng các quy định về kiểm soát TTHC và hướng dẫn của cơ quan nhà nước cấp trên. Ủy ban nhân dân xã phân công 01 công chức Văn phòng - thống kê phụ trách làm đầu mối công tác kiểm soát TTHC.

4. Việc bố trí và sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC.

Kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC được thực hiện theo Quyết định 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH HÀNH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC.

1. Về công bố, công khai TTHC.

UBND xã đã giao cho công chức Văn phòng- Thống kê thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn rà soát thống kê, kiểm tra việc thực hiện niêm yết số TTHC hiện tại đang còn hiệu lực theo từng lĩnh vực; cập nhật thường xuyên các TTHC được UBND tỉnh công bố mới, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung để kịp thời niêm yết công khai theo đúng quy định. Hiện tại xã Y Tịch đang niêm yết, công khai 124 TTHC

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 124 ; trong đó số TTHC được công khai 124.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị: 124; trong đó:

+ Số TTHC do Trung ương quy định: 0.

+ Số TTHC do địa phương quy định: 124.

+ Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 109.

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 59.

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến:

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC:

2.1. Rà soát, đơn giản hóa TTHC:

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hoá theo Kế hoạch năm 2024:08 TTHC.

- Xã đã thực hiện rà soát, đơn giản hoá theo Kế hoạch: 08 TTHC.

2.2. Việc thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hoá theo Kế hoạch năm 2024:

+ Rà soát, đề xuất giảm thời gian giải quyết: 07 TTHC.

+ Rà soát, đánh giá TTHC: 7 TTHC

- UBND xã đã xây dựng Kế hoạch rà soát đồng thời tổ chức triển khai tại cơ quan.

2.3. Tiến độ rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước tại đơn vị.

UBND xã đang xây dựng kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước tại

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

UBND xã Y Tịch đã niêm yết thông báo về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận Một cửa của xã. Trong quý II UBND xã không nhận được ý kiến, kiến nghị phản ánh về các quy định hành chính cũng như về hành vi hành chính.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

4.1. Trong kỳ báo cáo

4.1.1. Tổng số 125 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, trong đó:

- Tiếp nhận mới 122 hồ sơ, gồm 122 hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trực tuyến 122 hồ sơ; trực tiếp 0 hồ sơ; qua dịch vụ BCCI 0 hồ sơ); hồ sơ tiếp nhận trực tiếp tại đơn vị: 0 hồ sơ;

- Số kỳ trước chuyển qua: 03

4.1.2. Số lượng hồ sơ đã giải quyết 122 trong đó: trước hạn 117 hồ sơ; đúng hạn 5 hồ sơ; quá hạn 0 hồ sơ.

4.1.3. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 03 trong đó: trong hạn 03; quá hạn 0

4.2. Luỹ kế từ đầu năm

4.2.1. Tổng số 239 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, trong đó:

- Tiếp nhận mới 239 hồ sơ, gồm 239 hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trực tuyến 239 hồ sơ, trực tiếp 0 hồ sơ, qua dịch vụ BCCI: 0 hồ sơ); hồ sơ tiếp nhận trực tiếp tại đơn vị: 0 hồ sơ;

- Số từ năm trước chuyển qua: 0

4.2.2. Số lượng hồ sơ đã giải quyết 239; trong đó, trước hạn 133 hồ sơ, đúng hạn 106 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ.

4.2.3. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 03 ; trong đó, trong hạn:03; quá hạn:0

(Có Biểu số II.06a/VPCP/KSTT kèm theo)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Kết quả số hoá hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC: Trong quý II đã số hoá được 122/122 hồ sơ = 100%.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tiếp tục chỉ đạo các chuyên môn thực hiện giải quyết các TTHC trên môi trường mạng theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Trong năm tổ chức thực hiện tiếp nhận các TTHC trên dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Việc tiếp nhận hồ sơ, cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh

Trong quý: đã cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh 110 hồ sơ, đã cập nhật trên hệ thống dịch vụ công của Quốc gia, bộ, ngành 15 hồ sơ, còn 0 hồ sơ chưa cập nhật lên các hệ thống (chiếm 100% tổng số hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông); báo quá hạn trên hệ thống 0 hồ sơ, lý do bị báo quá hạn...

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC chủ yếu bằng hình thức lồng ghép tại hội nghị và các cuộc họp ở thôn; niêm yết công khai các TTHC tại trụ sở làm việc.

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Trong quý II xã chưa có sáng kiến đề áp dụng vào công tác rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Công tác kiểm tra kiểm soát TTHC được thực hiện theo hình thức kiểm tra, đôn đốc, đánh giá các bộ phận, công chức chuyên môn thông qua cuộc họp cán bộ, công chức. Kết quả TTHC được giải quyết đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo về thời gian quy định.

III. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ

1. Về cải cách TTHC, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh

UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn tiếp tục thực hiện nhiệm vụ rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hoá TTHC.

2. Nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp

- UBND xã thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai minh bạch trong tiếp nhận giải quyết TTHC tại cơ quan, trên hệ thống dịch vụ.

- Tổ chức kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo cho công tác tiếp nhận và giải quyết các TTHC tại cơ quan đúng theo quy định; Tăng cường hướng dẫn cá nhân tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trên dịch vụ công của tỉnh.

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã đã thực hiện nhận diện Lôgô thương hiệu cho Bộ phận Một cửa xã bao gồm nội thất, ngoại thất; biển hiệu; biển tên; tài liệu nghiệp vụ, truyền thông và các ứng dụng khác theo quy định.

- UBND xã chỉ đạo cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả luôn thực hiện đúng trách nhiệm được giao, không nhùng nhịu, không gây phiền hà cho nhân dân. Trong quý II không có phản ánh, kiến nghị liên quan đến công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức tại một cửa của cơ quan.

- Thực hiện hồ sơ kết quả giải quyết TTHC được số hóa ngay sau khi trả kết quả, đảm bảo hồ sơ, lưu số hóa đúng quy định.

- Phối hợp thực hiện tốt kết nối dữ liệu hệ thống thông tin giải quyết TTHC và số hóa hồ sơ trên kho dữ liệu điện tử, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định.

- Tích hợp cung cấp dịch vụ công quốc gia đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, tiếp nhận, xử lý hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trong năm không có hồ sơ chậm, muộn.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đượ nhanh chóng, kịp thời. Trong kỳ báo cáo không có kiến nghị phản ánh đến việc bất cập trong thực hiện giải quyết TTHC.

- Phối hợp thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo Đề án 06, được cung cấp và tích hợp lên công dịch vụ công quốc gia.

3. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Tổ chức triển khai xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được triển khai theo quy định.

- Việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử được thực hiện nghiêm túc.

- Tiếp nhận giải quyết hồ sơ chứng thực bản sao y bản chính trên hệ thống điện tử đạt và vượt chỉ tiêu huyện giao.

- Thực hiện thông tin báo cáo đầy đủ theo quy định của cấp trên kịp thời thời gian, đúng quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung

Công tác kiểm soát TTHC quý II năm 2024 đã được triển khai nghiêm túc, đầy đủ nội dung theo đúng tiến độ, kế hoạch đề ra, đúng quy định về thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết. Trong quý II năm 2024, không có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về hành vi vi phạm pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính; về quy định hành chính trên công dịch vụ công quốc gia. Việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính đã được thực hiện, niêm yết đầy đủ các TTHC

2. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC

- Việc nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến của tổ chức, cá nhân còn chậm vì vậy hồ sơ chủ yếu là công chức nộp hồ

- Chưa có hồ sơ TTHC phát sinh qua dịch vụ bưu chính công ích .

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ II

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

2. Tiếp tục chỉ đạo các công chức UBND xã thực hiện tốt công tác công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

3. Thường xuyên đôn đốc công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa thực hiện thủ tục hành chính trên dịch vụ công của tỉnh, quốc; Số hóa TTHC đúng quy định.

4. Tiếp tục tổ chức các buổi tuyên truyền, truyền thông phục vụ công tác kiểm soát TTHC; đến địa bàn các thôn.

5. Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP của chính phủ;

6. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

(không có)

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính quý II và nhiệm vụ quý III năm 2024 trên địa bàn xã Y Tịch

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Việt Lào