

Số: /QĐ-UBND

Y Tịch, ngày tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Kiện toàn Ban Chỉ đạo, Thư ký Ban Chỉ đạo
Công tác gia đình xã Y Tịch

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ Y TỊCH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 4385/QĐ-UBND, ngày 28 tháng 8 năm 2021 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo, Thư ký Ban Chỉ đạo Công tác gia đình huyện Chi Lăng;

Theo đề nghị của Công chức Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. KIỆN TOÀN BAN CHỈ ĐẠO, THƯ KÝ BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC GIA ĐÌNH XÃ Y TỊCH GỒM CÁC ÔNG, BÀ CÓ TÊN SAU:

*** Ban Chỉ đạo:**

1. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, Trưởng Ban Chỉ đạo;
2. Đồng chí Công chức Văn hóa - Xã hội (Phụ trách lĩnh vực thông tin), Phó Trưởng ban Thường trực;
3. MỜI CHỦ TỊCH HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ XÃ, Phó Trưởng ban Chỉ đạo;
4. Đồng chí Công chức Văn hóa - Xã hội xã (phụ trách lĩnh vực chính sách), Thành viên;
5. Đồng chí Công chức Văn phòng - Thống kê xã (phụ trách Thống kê), Thành viên;
6. Đồng chí Hiệu trưởng trường Mầm non xã, Thành viên;
7. Đồng chí Hiệu trưởng trường Tiểu học xã, Thành viên;
8. Đồng chí Hiệu trưởng trường THCS xã, Thành viên;
9. Đồng chí Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, Thành viên;
10. Đồng chí Công chức Kế toán - Tài chính xã, Thành viên;
11. Đồng chí Trưởng Công an xã, Thành viên;
12. Đồng chí Trưởng Trạm y tế xã, Thành viên;

13. Mời Đồng chí Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Thành viên;
14. Mời Đồng chí Chủ tịch Hội Nông dân xã, Thành viên;
15. Mời Đồng chí Chủ tịch công đoàn xã, Thành viên;
16. Mời Đồng chí Bí thư Đoàn Thanh niên xã, Thành viên;
17. Mời Đồng chí Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã, Thành viên;
18. Các đồng chí Trưởng thôn, Thành viên.

*** Thư ký Ban Chỉ đạo:**

Đồng chí Công chức Văn phòng - Thống kê (Phụ trách văn thư).

Điều 2. Ban Chỉ đạo, Thư ký Ban Chỉ đạo công tác gia đình xã có nhiệm vụ:

1. Ban Chỉ đạo:

- Xây dựng Dự thảo Chương trình, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã về phối hợp chỉ đạo các tổ chức đoàn thể, đơn vị trường học, các thôn thực hiện hiệu quả công tác gia đình.
- Đề xuất với Ủy ban nhân dân xã các biện pháp chỉ đạo giải quyết kịp thời những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện.
- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kết luận của Ban Chỉ đạo công tác gia đình, ý kiến của Ủy ban nhân dân xã về chỉ đạo tổ chức nhiệm vụ công tác gia đình.
- Tham mưu đề nghị Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác gia đình tại xã.
- Kiến nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền có biện pháp xử lý kịp thời đối với những vi phạm pháp luật về công tác gia đình.
- Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; kinh phí thực hiện theo chế độ quy định hiện hành; các văn bản do Trưởng ban ký được sử dụng con dấu của UBND xã.

2. Thư ký Ban Chỉ đạo:

- Giúp Ban Chỉ đạo công tác gia đình xây dựng Chương trình, Kế hoạch chỉ đạo công tác gia đình đồng thời theo dõi tiến độ thực hiện.
- Đề xuất nội dung cuộc họp, chuẩn bị tài liệu, ghi biên bản các cuộc họp của Ban Chỉ đạo công tác gia đình.
- Tổng hợp tình hình, xây dựng Dự thảo báo cáo kết quả phối hợp thực hiện và các văn bản khác liên quan đến công tác gia đình trình Trưởng ban xem xét ký ban hành.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Chỉ đạo công tác gia đình phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 407/QĐ-UBND ngày 30/21/2021 của Ủy ban nhân dân xã Y Tịch về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo, Thư ký Ban Chỉ đạo công tác gia đình xã Y Tịch.

Điều 4. Văn phòng UBND xã và các thành phần có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (T/h);
- Phòng VH TT huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, BCD (CTT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Việt Lào