

Số: /KH-UBND

Y Tịch, ngày tháng 03 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã Y Tịch

Thực hiện Kế hoạch số 77/KH-UBND, ngày 29/02/2024 của UBND huyện Chi Lăng về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Chi Lăng. UBND xã Y Tịch xây dựng kế hoạch thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã Y Tịch như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Triển khai, thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) định kỳ hàng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ;

Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã nhằm rút ngắn tối đa thời gian thực hiện đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

- Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp<sup>1</sup>, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và đời sống của người dân, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã.

##### 2. Yêu cầu

2.1. Rà soát TTHC để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án rút ngắn thời gian thực hiện theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030.

Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp xã có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên phải được rà soát, đề xuất cắt giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện, đối với các TTHC.

Sản phẩm cụ thể: Báo cáo rà soát đề nghị cắt giảm gửi đến các phòng, ban liên quan xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC.

2.2. Đối với việc rà soát để đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định về TTHC.

Việc rà soát được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ;

<sup>1</sup> các quy định về TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết, chưa quy định đầy đủ cách thức thực hiện ...

Kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

Sản phẩm cụ thể:

- Phương án đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã năm 2024.

- Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính của UBND huyện gửi Văn phòng UBND huyện và các phòng, ban liên quan.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Cách thức rà soát**

1.1. Rà soát để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC: Thực hiện trên cơ sở xem xét tình hình thực tế về nhân lực, việc áp dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết TTHC... tại xã.

1.2. Thực hiện rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2 Điều 24, sử dụng Biểu mẫu rà soát số 02/RS-KSTT - Phụ lục VII và Điều 27, sử dụng Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT - Phụ lục IX.

1.3. Rà soát, thu thập ý kiến của tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của xã để tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế.

### **2. Phương thức rà soát, đánh giá**

Phương thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo ngành, lĩnh vực. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ chịu trách nhiệm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; chủ trì, phối hợp với công chức văn phòng UBND xã thực hiện rà soát đối với các TTHC thuộc phạm vi quản lý; tổng hợp kết quả rà soát theo lĩnh vực.

### **3. Danh mục TTHC thực hiện rà soát**

3.1. Danh mục TTHC thực hiện rà soát để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết: 07 TTHC cấp xã. (*Chi tiết tại Phụ lục I*).

3.2. Danh mục TTHC thực hiện rà soát, đánh giá theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: 08 TTHC cấp xã. (*Chi tiết tại Phụ lục II*).

### **4. Kết quả rà soát quy định, TTHC**

4.1. Đối với việc rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh: Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC.

4.2. Đối với việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, gồm:

- Các biểu mẫu rà soát (Biểu mẫu số 02/RS-KSTT - Phụ lục VII, Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT - Phụ lục IX);

- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: nội dung, phương án đơn giản hoá TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi;

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các công chức Văn phòng- Thống kê (đầu mối) có trách nhiệm**

1.1. Tham mưu xây dựng kế hoạch rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của xã gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước **ngày 08/3/2024** để tổng hợp, theo dõi.

1.2. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ thực hiện, chất lượng kết quả rà soát.

#### **2. Thời hạn gửi kết quả rà soát**

2.1. Đối với rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh

Công chức chuyên môn có trách nhiệm tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm của UBND cấp xã theo lĩnh vực **gửi đến các cơ quan chuyên môn huyện theo phạm vi phụ trách** để tổng hợp và gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện để theo dõi **trước ngày 05/4/2024**.

2.2. Đối với việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP và rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc theo Nghị quyết số 68/NQ-CP.

Công chức chuyên môn có trách nhiệm hoàn thành việc rà soát theo lĩnh vực, gửi báo cáo đến **cơ quan chuyên môn theo phạm vi phụ trách, xong trước ngày 31/5/2024**;

**3. Kinh phí thực hiện:** Bố trí từ nguồn ngân sách của các cơ quan, đơn vị để thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và các nguồn lực tài chính hợp pháp khác theo quy định.

**4. Công chức văn phòng- Thông kê (đầu mối) có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện rà soát nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng;**

Trên đây là Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã Y Tịch. Yêu cầu các công chức huyện môn nghiêm túc triển khai thực hiện đúng quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức chuyên môn xã;
- Lưu: VT, VP (HVT).

BC

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mai Việt Lào**