

Số: 25 /KH-UBND

Y Tịch, ngày 07 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động Trang thông tin điện tử năm 2024.

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng có hiệu lực từ ngày 15/8/2022 Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 5021/QĐ-UBND, ngày 30/11/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc kiện toàn Ban Biên tập và Tổ Thư ký Trang thông tin điện tử huyện Chi Lăng;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH- UBND ngày 31/01/2024 về Triển khai tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày Lễ lớn, sự kiện lịch sử quan trọng trên địa bàn huyện Chi Lăng năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của Chủ tịch UBND xã Y Tịch về việc thành lập Ban Biên tập và Tổ Thư ký Trang thông tin điện tử xã Y Tịch;

Căn cứ Quyết định số 26 /QĐ-UBND ngày 31 /01/2024 của UBND xã Y Tịch về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trang thông tin điện tử xã Y Tịch (gọi tắt là Trang TTĐT);

UBND xã Y Tịch xây dựng kế hoạch hoạt động trang thông tin điện tử năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1, Mục đích

- Cung cấp thông tin tổng hợp về tình hình chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội của xã; hoạt động của Đảng ủy, HĐND&UBND xã, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội xã.

- Công bố các văn bản (được phép công bố) của Đảng ủy, HĐND & UBND xã.

- Cung cấp đầy đủ thông tin về quy trình Thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, nhằm phục vụ người dân và tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn; tiếp tục duy trì hệ thống thông tin hai chiều giữa chính quyền và người dân làm cho hoạt động của cơ quan nhà nước minh bạch hơn, phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn.

- Công khai, minh bạch thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và cải cách thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu.

- Đảm bảo tuyên truyền đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời các quy trình thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Đảm bảo việc bảo mật thông tin, bảo vệ bí mật Nhà nước theo các quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG

1. Đẩy mạnh việc công khai, minh bạch thông tin trên Cổng Thông tin điện tử xã.

- Công bố đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các văn bản (được phép công bố) của Đảng ủy, HĐND & UBND xã; các hoạt động của Thường trực Đảng ủy; Thường trực HĐND - UBND xã; tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã; hệ thống văn bản QPPL; các sự kiện chính trị, các ngày Lễ kỷ niệm và các ngày Lễ lớn diễn ra trên địa bàn trong năm 2024.

- Cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời đối với các mục tin quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ ban hành quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử,

- Nâng cao chất lượng cung cấp, giải quyết các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến theo hướng định kỳ đánh giá, báo cáo, đề xuất giải pháp giải quyết kịp thời các yêu cầu phát sinh.

- Tiếp tục thực hiện tốt chức năng định hướng thông tin đối với dư luận, cơ quan báo chí trên địa bàn xã.

2. Đẩy mạnh hoạt động trên Cổng TTĐT của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội xã.

- Cung cấp kịp thời thông tin hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội xã; các vấn đề liên quan thuộc chức năng nhiệm vụ.

3. Nâng cao chất lượng hoạt động Cổng thông tin điện tử xã.

- Tăng cường công khai, minh bạch các thông tin chỉ đạo, điều hành. Đẩy mạnh cung cấp thông tin các lĩnh vực quản lý chuyên ngành. Cung cấp kịp thời các thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội; các sự kiện chính trị, các hoạt động văn hóa - xã hội, thể dục thể thao, các ngày Lễ kỷ niệm và các ngày Lễ lớn diễn ra trên địa bàn xã; đẩy mạnh cung cấp các thông tin về các sản phẩm đặc sản, các mô hình phát triển kinh tế hay, tiềm năng, thế mạnh của các địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng biên tập Cổng thông tin điện tử xã

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, HĐND&UBND xã; văn bản triển khai

các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội (văn bản được phép công khai không phải là văn bản mật), gồm: Quy hoạch, Kế hoạch, Báo cáo, Thông báo...

- Chủ trì, tham mưu giúp Đảng ủy, HĐND&UBND xã thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động của Cổng TTĐT xã.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định của pháp luật.

2. Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội xã

- Căn cứ vào kế hoạch hoạt động Cổng TTĐT xã Y Tịch và chức năng nhiệm vụ của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội xã chủ động phối hợp với công chức văn phòng tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động cung cấp thông tin.

- Phối hợp với Hội đồng biên tập Cổng thông tin điện tử xã triển khai các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội

- Đảm bảo kỹ thuật, quản trị mạng, tiếp nhận, xử lý thông tin. Đăng tải các nội dung tin, bài, hình ảnh đã được biên tập và các thông tin khác lên Cổng TTĐT xã; Rà soát cập nhật thông tin các chuyên mục, gỡ bỏ các thông tin chỉ đạo điều hành đã hết thời hạn công khai theo quy định.

- Tổng hợp danh mục các văn bản, tài liệu công khai hàng tháng theo quy định.

- Thực hiện các nội dung về công tác tuyên truyền nhiệm vụ chính trị của xã trên Cổng TTĐT xã.

- Phối hợp với công chức văn phòng thống kê xã trong việc biên soạn, cập nhật nội dung trả lời các câu hỏi trên Chuyên mục “Hỏi - đáp”

- Tổng hợp báo cáo tình hình hoạt động của Cổng TTĐT với UBND xã.

4. Công chức văn phòng thống kê

- Tiếp nhận và tham mưu cho xã trả lời các câu hỏi trên Chuyên mục “Hỏi - đáp” và “Ý kiến, kiến nghị của cử tri” đảm bảo đúng nội dung và thời gian quy định.

- Cung cấp các thông tin cập nhật về tiểu sử tóm tắt, nhiệm vụ các lãnh đạo HĐND-UBND xã; các báo cáo phát triển kinh tế - xã hội của địa phương 06 tháng, một năm, lịch công tác lãnh đạo, thông báo chỉ đạo điều hành của HĐND-UBND xã... tại chuyên mục văn bản chỉ đạo điều hành.

- Cung cấp các thông tin liên quan về thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân cán bộ, công chức thuộc UBND xã quản lý; các văn bản chuyên ngành, lĩnh vực cần công khai tại chuyên mục văn bản chỉ đạo điều hành.

5. Công chức tài chính kế toán.

- Cân đối nguồn kinh phí phục vụ các hoạt động của Cổng TTĐT xã năm 2024.

6. Các công chức chuyên môn khác.

- Khuyến khích viết tin bài về chuyên ngành, lĩnh vực phụ trách gửi Hội đồng biên tập Cổng TTĐT xã.

Trên đây là nội dung kế hoạch hoạt động Cổng thông tin điện tử xã Y Tịch năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng VH&TT huyện(B/c);
- TT Đảng uỷ (B/c);
- TTHĐND xã (B/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan; ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Việt Lào