

Số: /KH-UBND

Y Tịch, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu năm 2024 trên địa bàn xã Y Tịch

Thực hiện Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 06/5/2019 của UBND huyện Chi Lăng về đăng ký đất đai đối với người sử dụng đất và người được giao đất để quản lý trên địa bàn huyện.

Trên cơ sở Quyết định số 387/QĐ-UBND ngày 14/12/2021 của UBND xã Y Tịch về việc thành lập tổ công tác trong thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã Y Tịch.

Qua rà soát số thửa đất cần đăng ký đất đai trên địa bàn xã cần đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất là 1179 thửa, trong đó tổng số thửa đất nhóm nông nghiệp cần đăng ký đất đai trên địa bàn là 1084 thửa, tổng số thửa đất nhóm phi nông nghiệp cần đăng ký đất đai trên địa bàn là 95 thửa.

Để hoàn thành việc đăng ký đất đai lần đầu theo quy định, UBND xã Y Tịch xây dựng Kế hoạch đăng ký đất đai đối với người sử dụng đất và người được giao đất để quản lý trên địa bàn xã Y Tịch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đăng ký đất đai nhằm ghi nhận tình trạng pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, tài sản khác gắn liền với đất và quyền quản lý đất đai đối với thửa đất do các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng vào hồ sơ địa chính để cập nhật, hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu địa chính, phục vụ cho công tác quản lý đất đai của Nhà nước, các tổ chức, cá nhân khai thác thông tin về đất đai nhanh chóng, thuận lợi.

b) Để cơ quan quản lý Nhà nước nắm rõ tình trạng pháp lý của các thửa đất do tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang quản lý sử dụng; thống kê chính xác số liệu các thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây viết tắt là Giấy chứng nhận) và các thửa đất chưa cấp Giấy chứng nhận, làm căn cứ để hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và chỉ đạo thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận đối với các thửa đất đủ điều kiện, bảo đảm cho việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất.

2. Yêu cầu

a) Triển khai thực hiện công tác đăng ký đất đai lần đầu đối với tất cả các thửa đất đang có người sử dụng hoặc thửa đất được giao quản lý chưa kê khai đăng ký trên địa bàn xã Y Tịch đạt kết quả cao nhất.

b) Tuyên truyền sâu rộng đến người sử dụng đất để tạo sự đồng thuận về nhận thức trong Nhân dân về chủ trương thực hiện đăng ký đất đai là bắt buộc đối với người sử dụng đất và người được giao đất để quản lý.

c) Tổ chức thực hiện đăng ký đất đai một cách đồng bộ, toàn diện trên địa bàn xã; đảm bảo chính xác, đúng đối tượng, tuân thủ các quy định của pháp luật đất đai hiện hành và tuân thủ thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Mọi thửa đất đã được kê khai, đăng ký đất đai phải được thể hiện đầy đủ, thống nhất các thông tin trong hồ sơ địa chính ở các cấp.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thực hiện

Thực hiện đăng ký đất đai đối với toàn bộ người sử dụng đất và người được giao đất để quản lý trên địa bàn xã Y Tịch.

2. Đối tượng thực hiện

a) Người sử dụng đất theo quy định tại Điều 5 Luật Đất đai năm 2013 (*gồm: Tổ chức trong nước; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao; hộ gia đình, cá nhân; cộng đồng dân cư; cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài theo quy định của pháp luật về quốc tịch; doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài*) đang sử dụng đất mà chưa thực hiện đăng ký đất đai, chưa được cấp Giấy chứng nhận.

b) Tổ chức, cá nhân được Nhà nước giao đất để quản lý theo quy định tại Điều 8 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp cấp Giấy chứng nhận.

III. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thời gian thực hiện đăng ký đất đai

a) Trong 6 tháng đầu năm thực hiện kê khai đăng ký đất đai tại các thôn còn tỷ lệ chưa đạt cao trên địa bàn xã.

b) Trong 6 tháng cuối năm thực hiện kê khai đăng ký đất đai tại bộ phận 1 cửa UBND xã Y Tịch..

2. Nội dung thực hiện

a) Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tại các thôn trên địa bàn xã theo thông báo (có thông báo cụ thể với từng thôn).

b) Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận 1 cửa UBND xã Y Tịch đối với các hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu;

c) Tuyên truyền, thông báo đến người sử dụng đất, người được Nhà nước giao đất để quản lý mà chưa thực hiện đăng ký đất đai, chưa được cấp Giấy chứng nhận phải thực hiện đăng ký đất đai theo quy định.

d) Hướng dẫn người sử dụng đất kê khai và nộp hồ sơ đăng ký đất đai theo quy định.

đ) Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đăng ký đất đai theo quy định.

e) Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác rà soát, đăng ký đất đai lần đầu với cấp trên theo định kỳ và đột xuất.

3. Trình tự các bước thực hiện đăng ký đất đai

a) Bước 1: Các tổ phụ trách các thôn tổ chức tuyên truyền, thông báo cho người sử dụng đất chưa thực hiện kê khai đăng ký đất đai, xin cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các thửa đất đang sử dụng; các tổ chức được Nhà nước giao đất để quản lý phải thực hiện việc kê khai đăng ký đất đai theo quy định của Luật Đất đai.

b) Bước 2: Kê khai, nộp hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ kê khai đăng ký đất đai của các tổ chức, cá nhân.

- Hướng dẫn người sử dụng đất kê khai, nộp hồ sơ: UBND xã tiếp nhận hồ sơ và có trách nhiệm hướng dẫn người sử dụng đất kê khai nộp hồ sơ theo quy định.

+ Đối với tổ chức sử dụng đất, tổ chức được giao đất để quản lý: Hồ sơ nộp tại Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc tại UBND xã nơi có đất.

Trường hợp nộp hồ sơ tại UBND xã thì UBND xã sẽ có trách nhiệm hướng dẫn kê khai, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

+ Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư sử dụng đất, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam Hồ sơ nộp tại UBND cấp xã nơi có đất.

- Tiếp nhận hồ sơ: UBND xã hoặc Chi Nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ của các tổ phụ trách

Các tổ phụ trách được phân công kèm theo Quyết định số 387/QĐ-UBND ngày 14/12/2021 của UBND xã Y Tịch trực tiếp thực hiện các nội dung sau:

Các tổ phụ trách được phân công kèm theo Quyết định số 387/QĐ-UBND tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về đất đai và nội dung Kế hoạch này để nâng cao nhận thức của Nhân dân về quyền, nghĩa vụ của người sử dụng đất theo quy định của pháp luật và hiểu rõ việc đăng ký đất đai là bắt buộc đối với người sử dụng đất, người được Nhà nước giao đất để quản lý. Cụ thể các công việc như sau:

- a) Triển khai thực hiện tại các thôn trên địa bàn xã Y Tịch.
- b) Tuyên truyền, thông báo đến người sử dụng đất, người được Nhà nước giao đất để quản lý mà chưa thực hiện đăng ký đất đai, chưa được cấp Giấy chứng nhận phải thực hiện đăng ký đất đai theo quy định.
- c) Hướng dẫn người sử dụng đất kê khai và nộp hồ sơ đăng ký đất đai theo quy định.
- d) Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đăng ký đất đai theo quy định.
- đ) Tổng hợp báo cáo kết quả đăng ký đất đai; xác định rõ được diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận, diện tích đất đã đăng ký đất đai, diện tích đất cần cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa được cấp, diện tích đất thuộc trường hợp không được cấp Giấy chứng nhận.

2. Công chức địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường

- Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đăng ký đất đai đúng theo trình tự, thủ tục quy định. Tổng hợp, phân loại, thống kê kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ kê khai, đăng ký đất đai; kịp thời báo cáo UBND cấp huyện để chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra, tuyên truyền, vận động các trường hợp sử dụng đất hoặc được giao đất để quản lý không thực hiện đăng ký đất đai theo quy định.

- Thực hiện thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ và trình cấp trên thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo thẩm quyền đối với các trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

3. Công chức Văn hóa xã Hội

Thực hiện các chuyên mục tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về đất đai và nội dung Kế hoạch này để nâng cao nhận thức của Nhân dân về quyền, nghĩa vụ của người sử dụng đất theo quy định của pháp luật và hiểu rõ việc đăng ký đất đai là bắt buộc đối với người sử dụng đất, người được Nhà nước giao đất để quản lý.

4. Các tổ chức đoàn thể

Tập trung tuyên truyền phổ biến sâu rộng đến đoàn viên, hội viên với nhiều hình thức để Nhân dân biết và thực hiện kê khai, đăng ký đất đai. Rà soát, lập danh

sách, thông báo đến từng người sử dụng đất, người được giao đất để quản lý chưa đăng ký đất đai hoặc chưa được cấp Giấy chứng nhận. Hướng dẫn người sử dụng đất và người được giao đất để quản lý thực hiện kê khai, lập hồ sơ đăng ký đất đai theo quy định.

5. Trách nhiệm của người sử dụng đất

- Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất hoặc được Nhà nước giao đất để quản lý phải thực hiện kê khai, đăng ký toàn bộ các thửa đất đang quản lý, sử dụng mà chưa kê khai đăng ký đất đai, chưa được cấp Giấy chứng nhận; cung cấp các giấy tờ liên quan đến thửa đất (nếu có). Các tổ chức đang sử dụng đất phải lập báo cáo tự rà soát về nguồn gốc đất, việc quản lý, sử dụng đất, đề xuất xử lý những diện tích bị lấn, chiếm, tranh chấp, diện tích đất lấn hoặc chiếm, diện tích đất được giao nhưng không sử dụng.

- Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất hoặc được Nhà nước giao đất quản lý mà không thực hiện đăng ký đất đai là vi phạm quy định của pháp luật về đất đai và sẽ bị xử phạt vi phạm hành chính theo quy định tại Nghị định số 91/2019 NĐ-CP ngày 19/11/2019 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

Trên đây là kế hoạch của UBND xã về việc đăng ký đất đai lần đầu năm 2024 đối với người sử dụng đất và người được Nhà nước giao đất để quản lý trên địa bàn xã Y Tịch được biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng TN-MT huyện (B/C);
- Thường trực Đảng ủy (B/C);
- Thường trực HĐND (B/C);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND;
- Các tổ chức đoàn thể: MTTQ, Phụ nữ, CCB, Hội nông dân, Đoàn TN TT;
- Lưu: VT, LTD.

CHỦ TỊCH

Vương Văn Sơn