

Số: /BC-UBND

Y Tịch, ngày tháng 12 năm 2023

## BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết 131/NQ-CP năm 2023**

Kính gửi: Văn phòng HĐND & UBND huyện Chi Lăng.

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND, ngày 09/01/2023 của UBND huyện Chi Lăng về Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Chi Lăng năm 2023;

Công văn số 3185/UBND-VP ngày 11/12/2023 của UBND huyện Chi Lăng về việc đôn đốc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC; triển khai Nghị quyết 131/NQ-CP năm 2023.

Ủy ban nhân dân xã Y Tịch báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết 131/NQ-CP năm 2023 như sau:

### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

#### 1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

UBND xã đã kịp thời ban hành các văn bản để triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã, đã ban hành kế hoạch số 12/KH-UBND, ngày 17/01/2023 về Hoạt động kiểm soát, cải cách TTCH; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Y Tịch năm 2023; Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 27/2/2023 về rà soát, đánh thủ tục hành chính năm 2023.

#### 2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

UBND xã thực hiện chỉ đạo, đôn đốc các chức danh chuyên môn giải quyết mọi công việc theo đúng quy định, thủ tục giấy tờ liên quan trong thực hiện tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính, bãi bỏ các thủ tục hành chính khi hết hiệu lực thi hành

Thực hiện chế độ báo cáo về việc kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính theo đúng các quy định hiện hành bao gồm Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/10/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Thông tư 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

### **3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC;**

Đề thực hiện đúng các quy định về kiểm soát TTHC và hướng dẫn của cơ quan nhà nước cấp trên. Ủy ban nhân dân xã phân công 01 công chức Văn phòng - thống kê phụ trách làm đầu mối công tác kiểm soát TTHC.

### **4. Việc bố trí và sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC.**

Kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC được thực hiện theo Quyết định 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

## **II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH HÀNH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC.**

### **1. Về công bố, công khai TTHC.**

UBND xã đã giao cho công chức Văn phòng- Thống kê thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn rà soát thống kê, kiểm tra việc thực hiện niêm yết số TTHC hiện tại đang còn hiệu lực theo từng lĩnh vực; cập nhập thường xuyên các TTHC được UBND tỉnh công bố mới, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung để kịp thời niêm yết công khai theo đúng quy định. Hiện tại xã Y Tịch đang niêm yết, công khai 126 TTHC

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 122 ; trong đó số TTHC được công khai 124.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị: 126; trong đó:

+ Số TTHC do Trung ương quy định: 0.

+ Số TTHC do địa phương quy định: 126.

+ Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 15.

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 59.

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến:

### **2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC:**

#### **2.1. Rà soát, đơn giản hóa TTHC:**

UBND xã xây dựng kế hoạch đồng thời thực hiện rà soát, đơn giản hóa là 9 TTHC

#### **2.2. Việc thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết**

UBND xã xây dựng kế hoạch thực hiện rà soát đề xuất giảm thời gian giải quyết là 18 TTHC

#### **2.3. Tiến độ rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước tại đơn vị.**

- Số TTHC nội bộ do cơ quan ban hành là: 04

- Số TTHC nội bộ do cơ quan ban hành được công bố là: 04

### **3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

UBND xã Y Tịch đã niêm yết thông báo về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận Một cửa của xã. Trong năm UBND xã không nhận được ý kiến, kiến nghị phản ánh về các quy định hành chính cũng như về hành vi hành chính.

### **4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

#### **4.1. Trong kỳ báo cáo**

4.1.1. Tổng số 170 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, trong đó:

- Tiếp nhận mới 170 hồ sơ, gồm 170 hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trực tuyến 170 hồ sơ, trực tiếp 0 hồ sơ, qua dịch vụ BCCI 0 hồ sơ); hồ sơ tiếp nhận trực tiếp tại đơn vị: 0 hồ sơ;

- Số kỳ trước chuyển qua: 0

4.2.2. Số lượng hồ sơ đã giải quyết 170 ; trong đó, trước hạn 0 hồ sơ, đúng hạn 170 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ.

4.2.3. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0; quá hạn:0

#### **4.2. Luỹ kế năm 2023**

4.2.1. Tổng số 548 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, trong đó:

- Tiếp nhận mới 548 hồ sơ, gồm 548 hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trực tuyến 546 hồ sơ, trực tiếp 02 hồ sơ, qua dịch vụ BCCI: 0 hồ sơ); hồ sơ tiếp nhận trực tiếp tại đơn vị: 0 hồ sơ;

- Số từ năm trước chuyển qua: 0

4.2.2. Số lượng hồ sơ đã giải quyết 548; trong đó, trước hạn 0 hồ sơ, đúng hạn 548 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ.

4.2.3. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn:0; quá hạn:0

*(Có Biểu số II.06a/VPCP/KSTT kèm theo)*

### **5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

Tiến độ, kết quả số hoá hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Tổng số hồ sơ cần số hoá từ năm 2018 đến năm 2022 (số hồ sơ có lưu kết quả) là 517, đã số hoá 517 hồ sơ = 100%; số hồ sơ năm 2023 là 597 hồ sơ được 597 hồ sơ = 100%.

### **6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

Tiếp tục chỉ đạo các chuyên môn thực hiện giải quyết các TTHC trên môi trường mạng theo Nghị định số 45/2020/NĐ –CP, về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Trong năm tổ chức thực hiện tiếp nhận các TTHC trên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được 514 hồ sơ.

### **7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC chủ yếu bằng hình thức lồng ghép tại hội nghị và các cuộc họp ở thôn; niêm yết công khai các TTHC tại trụ sở làm việc.

## **8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC**

Trong năm chuyên môn phụ trách các lĩnh vực chưa có sáng kiến đề áp dụng vào công tác rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

## **9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

Công tác kiểm tra kiểm soát TTHC được thực hiện theo hình thức kiểm tra, đôn đốc, đánh giá các bộ phận, công chức chuyên môn thông qua cuộc họp cán bộ, công chức. Kết quả TTHC được giải quyết đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo về thời gian quy định.

## **III. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ**

### **1. Về cải cách TTHC, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh**

UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn tiếp tục thực hiện nhiệm vụ rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hoá TTHC.

### **2. Nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp**

- UBND xã thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai minh bạch trong tiếp nhận giải quyết TTHC tại cơ quan, trên hệ thống dịch vụ.

- Tổ chức kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo cho công tác tiếp nhận và giải quyết các TTHC tại cơ quan đúng theo quy định; Tăng cường hướng dẫn cá nhân tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trên dịch vụ công của tỉnh.

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã đã thực hiện nhận diện Lôgô thương hiệu cho Bộ phận Một cửa xã bao gồm nội thất, ngoại thất; biển hiệu; biển tên; tài liệu nghiệp vụ, truyền thông và các ứng dụng khác theo hướng dẫn tại công văn số 260/UBND-VP ngày 10/02/2023 của UBND huyện Chi Lăng về việc sử dụng bộ nhận diện Lôgô thương hiệu Bộ phận Một cửa

- UBND xã chỉ đạo cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả luôn thực hiện đúng trách nhiệm được giao, không nhúng nhĩnh, không gây phiền hà cho nhân dân. Trong năm không có phản ánh, kiến nghị liên quan đến công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức tại một cửa của cơ quan.

- Thực hiện hồ sơ kết quả giải quyết TTHC được số hóa ngay sau khi trả kết quả, đảm bảo hồ sơ, lưu số hóa đúng quy định; Tổng số hóa hồ sơ trong lũy kế từ đầu năm là 597 hồ sơ.

- Phối hợp thực hiện tốt kết nối dữ liệu hệ thống thông tin giải quyết TTHC và số hóa hồ sơ trên kho dữ liệu điện tử, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định.

- Tích hợp cung cấp dịch vụ công quốc gia đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, tiếp nhận, xử lý hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trong năm không có hồ sơ chậm, muộn.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đượ nhanh chóng, kịp thời. Trong kỳ báo cáo không có kiến nghị phản ánh đến việc bất cập trong thực hiện giải quyết TTHC.

- Phối hợp thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo Đề án 06, được cung cấp và tích hợp lên công dịch vụ công quốc gia.

### **3. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp**

- Tổ chức triển khai xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được triển khai theo quy định.

- Việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử được thực hiện nghiêm túc.

- Tiếp nhận giải quyết hồ sơ chứng thực bản sao y bản chính trên hệ thống điện tử đạt và vượt chỉ tiêu huyện giao.

- Thực hiện thông tin báo cáo đầy đủ theo quy định của cấp trên kịp thời thời gian, đúng quy định.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thực hiện nghiêm túc, theo đúng tiến độ, kế hoạch đề ra. Công tác giải quyết TTHC tại UBND xã nhìn chung thực hiện đúng quy định về thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết. Tuy nhiên cơ sở vật chất tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trang thiết bị phục vụ còn thiếu nên ít nhiều ảnh hưởng đến việc tiếp nhận và giải quyết TTHC.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2024**

1. Tiếp tục triển khai công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan, thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt các bộ phận chuyên môn tham mưu tốt công tác kiểm soát TTHC.

2. Tiếp tục thực hiện giải quyết các TTHC trên dịch vụ công của tỉnh nhất là tiếp nhận và giải quyết các TTHC mức độ 3, mức độ 4 trên dịch vụ công trực tuyến.

3. Phân đầu từng bước tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

4. Tiếp tục tổ chức các buổi tuyên truyền, truyền thông phục vụ công tác kiểm soát TTHC; đến địa bàn các thôn.

5. Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP của chính phủ;

6. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

### **IV. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT**

(không có)

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 và nhiệm vụ năm 2024 trên địa bàn xã Y Tịch

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- TT ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Vương Văn Sơn**