

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC PHÒNG,
CHỐNG THIÊN TAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÁC CẤP
CHÍNH QUYỀN TỈNH LẠNG SƠN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1664 /QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2021 của
Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC TTHC ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (02 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội	- UBND cấp xã; - Chủ tịch UBND cấp huyện.
2	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội	- UBND cấp xã; - UBND cấp huyện; - Chi cục Thủy lợi; - Sở Nông nghiệp và PTNT; - Chủ tịch UBND tỉnh.

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO
CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Thủ tục hành chính: TTHC;
- Nhân viên Bưu điện: NVBĐ;
- Bộ phận Một cửa: BPMC;
- Địa chính-Xây dựng-Nông nghiệp và Môi trường: ĐC-XD-NN & MT;
- Hành chính tổng hợp và Phòng chống thiên tai: HCTH&PCTT;
- Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: NN&PTNT;
- Kinh tế hạ tầng: KTHT;
- Ủy ban nhân dân: UBND.

1. Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo UBND xã	Công chức BPMC cấp xã	1/2 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm: thông báo cho cá nhân chức trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định: Xây dựng dự thảo văn bản tham mưu (kết quả giải quyết), trình Lãnh đạo.	Công chức ĐC-XD-NN & MT	07 ngày	
B4	Xem xét kết quả xử lý, ký văn bản trình UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày	

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B5	Phát hành văn bản, gửi UBND cấp huyện	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày	
B6	Chuyển hồ sơ cho Phòng NN&PTNT/KTHT	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày	
B7	Giao chuyên viên phòng NN&PTNT/KTHT xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng NN&PTNT/KTHT	1/2 ngày	
B8	Thẩm định, kiểm tra, xem xét hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo	Chuyên viên Phòng NN&PTNT/KTHT	02 ngày	
B9	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Chủ tịch UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng NN&PTNT/KTHT	1/2 ngày	
B11	Duyệt hồ sơ, ký Quyết định hỗ trợ	Chủ tịch UBND cấp huyện	01 ngày	
B12	Đóng dấu, chuyển Quyết định cho UBND cấp xã	Văn thư UBND cấp huyện/NVBD	1/2 ngày	
B13	Trả kết quả giải quyết TTHC, thực hiện chi trả kinh phí khám chữa bệnh cho đối tượng được hưởng Thống kê, theo dõi	UBND cấp xã	10 ngày	
Tổng thời gian thực hiện			25 ngày	

2. Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo UBND xã	Công chức Một cửa UBND cấp xã	1/2 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày	

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm: thông báo cho cá nhân chức trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định: Xây dựng dự thảo văn bản kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo. 	Công chức ĐC-XD-NN & MT	07 ngày	
B4	Xem xét kết quả xử lý, ký văn bản trình UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày	
B5	Phát hành văn bản, gửi UBND cấp huyện	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày	
B6	Chuyên hồ sơ cho Phòng NN&PTNT/KTHT	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày	
B7	Giao chuyên viên phòng NN&PTNT/KTHT xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng NN&PTNT/KTHT	1/4 ngày	
B8	Thẩm định, kiểm tra, xem xét hồ sơ	Chuyên viên Phòng NN&PTNT/KTHT	02 ngày	
B9	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình UBND huyện	Lãnh đạo Phòng NN&PTNT/KTHT	01 ngày	
B10	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày	
B11	Phát hành văn bản gửi Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở NN&PTNT)	Văn thư UBND cấp huyện	1/4 ngày	
B12	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày	
B13	Giao Phòng HCTH&PCTT xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	1/4 ngày	
B14	Thẩm định, kiểm tra, xem xét hồ sơ	Phòng HCTH& và PCTT	01 ngày	

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B15	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở NN& PTNT	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	1/2 ngày	
B16	Xem xét ký văn bản tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày	
B17	Phát hành, gửi văn bản	Văn thư Sở	1/4 ngày	
B18	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển kết quả cho UBND cấp xã	Chủ tịch UBND tỉnh	02 ngày	
B19	Trả kết quả giải quyết TTHC, chi trả kinh phí khám chữa bệnh cho đối tượng hưởng Thống kê, theo dõi	UBND cấp xã	10 ngày	
	Tổng thời gian thực hiện		30 ngày	