

Số: /KH-UBND

Y Tịch, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Hành chính công năm 2023

(Nhiệm vụ 5: Phấn đấu tổ chức xây dựng thành công hai tiêu chí nông thôn mới nâng cao là Tiêu chí 15 về Hành chính công và Tiêu chí 16 về Tiếp cận pháp luật.)

Thực hiện Kế hoạch số 62-KH/ĐU ngày 12/01/2023 của Đảng ủy xã Y Tịch về việc tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 của Đảng ủy xã Y Tịch.

UBND xã xây dựng kế hoạch thực hiện Tiêu chí 15 về Hành chính công với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bảo đảm việc triển khai thống nhất, khoa học và hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến việc thực hiện hành chính công.

Nâng cao trình độ ứng dụng và sử dụng các công cụ công nghệ thông tin, thúc đẩy thói quen làm việc trong môi trường mạng và sử dụng thông tin điện tử, cùng với việc nâng cao trình độ quản lý, tạo một bước thay đổi đột phá trong các quy trình xử lý thông tin, giải quyết công việc của lãnh đạo, cán bộ, công chức với sự hỗ trợ hiệu quả của các ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần thực hiện hành chính công.

2. Yêu cầu

Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của cán bộ, công chức có liên quan trong triển khai, thực hiện hành chính công trong năm 2023.

Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trở lên và giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm đúng quy định và không để xảy ra khiếu nại vượt cấp..

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin tuyên truyền

- Ban hành các chương trình, kế hoạch, các văn bản triển khai thực hiện công tác hành chính công và nội dung đảm bảo hành chính công được triển khai liên tục, đồng bộ, hiệu quả.

- Tăng cường, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về hành chính công; nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của hành chính công đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin giải quyết Thủ tục hành chính (15.1)

- Triển khai xây dựng mô hình Chính quyền điện tử cấp xã, phấn đấu nâng cao chỉ số ứng dụng CNTT, chính quyền điện tử trong năm 2023.

- 100% cán bộ lãnh đạo, cán bộ, công chức được cấp hộp thư điện tử công vụ và thường xuyên sử dụng để trao đổi thông tin trong quá trình thực thi công vụ.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng có hiệu quả hệ thống phần mềm dùng chung và phần mềm chuyên ngành phục vụ công tác.

- Sử dụng có hiệu quả việc cập nhật văn bản phần mềm theo dõi ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo huyện; Thực hiện tốt việc cập nhật văn bản đến, văn bản đi và áp dụng chữ ký số trong việc luân chuyển văn bản (trừ văn bản mật) trên môi trường mạng thông qua các phần mềm hồ sơ công việc.

- 100% cán bộ, công chức thường xuyên truy cập, cập nhật dữ liệu và thường xuyên đăng tin bài trên trang thông tin điện tử của xã.

3. Có dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trở lên (15.2)

- Cung cấp 100% dịch vụ công đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 3 trở lên

- Cung cấp 100% các dịch vụ công đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 3 trên

- Nghiên cứu, đề xuất hình thức khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

- Chủ động đề xuất giảm thời gian giải quyết và ưu tiên giải quyết đối với các hồ sơ nộp trực tuyến.

4. Giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định và không để xảy ra khiếu nại vượt cấp (15.3)

- Làm tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, công tác đối thoại... để hạn chế tình hình khiếu nại, kiến nghị, phản ánh vượt cấp.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật sâu rộng trong đảng viên, cán bộ biết, hiểu rõ để tham mưu, phối hợp thực hiện tốt công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân. Thường xuyên quan tâm cử công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kiến thức nghiệp vụ nhằm góp phần củng cố nâng cao chất lượng trong công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện niêm yết, đăng tải nội dung nội quy, Quy chế, lịch tiếp công dân trên bảng thông tin nội bộ, Trang thông tin điện tử và chương trình công tác hàng tháng của Ban. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, thủ tục hành chính theo đúng quy định; rà soát, bổ sung nhiệm vụ cụ thể cho bộ phận làm công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phù hợp với điều kiện và theo quy định của pháp luật

III. THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thực hiện	Thời gian
1	Xây dựng và ban hành kế hoạch triển khai Kế hoạch thực hiện	UBND xã	Trong tháng 2 năm 2023
2	Ứng dụng công nghệ thông tin giải quyết Thủ tục hành chính	Cán bộ, công chức	Cả năm 2023
3	Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trở lên	Công chức chuyên môn	Cả năm 2023
4	Giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định và không để xảy ra khiếu nại vượt cấp	LĐ UBND xã; Công chức chuyên môn	Cả năm 2023
5	Tổ chức đánh giá kết	LĐ UBND xã; Công chức Văn phòng-Thống kê	Tháng 12/2023

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã chỉ đạo các bộ phận liên quan thực hiện các nội dung của kế hoạch theo từng nội dung được phân công kịp thời nắm tình hình gắn với kiểm tra, đôn đốc, xét biểu dương, khen thưởng sát đúng, kịp thời.

2. Đề nghị UBNDTTQVN xã, các tổ chức chính trị, xã hội xã phối hợp triển khai tuyên truyền sâu rộng trong các tầng lớp nhân dân và vận động hội, đoàn viên tham gia thực hiện tốt nhiệm vụ trên.

3. Trên cơ sở được phân công phụ trách các nhiệm vụ theo kế hoạch này các công chức UBND xã có trách nhiệm chủ động thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công và có nhiệm vụ hỗ trợ nhau trong công tác phối hợp thực hiện Hành chính công.

Trên đây là kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã Y Tịch về thực hiện nhiệm vụ thực hiện Hành chính công gắn với thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây

dựng nông thôn mới năm 2023, đề nghị các đồng chí công chức được phân công, giao nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai thực hiện sẽ có những điều chỉnh bổ sung cho phù hợp và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQ VN, các tổ chức đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Bí thư chi bộ, trưởng thôn các thôn;
- Lưu VP, (LTĐ).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vương Văn Sơn