

Số: /KH-UBND

Y Tịch, ngày tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tham gia gian hàng quảng bá, giới thiệu các mặt hàng nông sản chủ lực của địa phương tại Hội chợ Na Chi Lăng Năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số: 222/KH-UBND ngày 9/8/2022 của UBND huyện Chi Lăng về tổ chức các hoạt động nâng cao chất lượng, quảng bá thương hiệu, kết nối tiêu thụ sản phẩm Na Chi Lăng và các sản phẩm nông sản trên nền tảng số, tổ chức Hội chợ Na Chi Lăng và các sản phẩm nông sản huyện Chi Lăng.

UBND xã Y Tịch xây dựng kế hoạch tham gia gian hàng quảng bá, giới thiệu các mặt hàng nông sản chủ lực của địa phương tại Hội chợ Na Chi Lăng Năm 2022 như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm góp phần bảo vệ, nâng cao uy tín, giữ vững thương hiệu sản phẩm Na Chi Lăng và các sản phẩm nông nghiệp đã được cấp nhãn hiệu sản phẩm thông qua các chương trình phát động thi đua sản xuất sản phẩm an toàn, sản phẩm theo tiêu chuẩn VietGAP, nông nghiệp hữu cơ nhằm tạo ra sức lan tỏa rộng khắp trong nhận thức của người nông dân sản xuất nông nghiệp.

- Tăng giá trị kinh tế, thu nhập cho người nông dân trên một đơn vị diện tích canh tác nhằm từng bước cải thiện đời sống của người dân tại khu vực nông thôn gắn với đẩy mạnh tái cơ cấu ngành nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới.

- Nhằm giới thiệu quảng bá Na và các mặt hàng nông sản chủ lực của xã với người tiêu dùng trong cả nước.

2. Yêu cầu

- Lựa chọn các mặt hàng nông sản chủ lực của xã để tham gia ngày Hội Na do huyện Chi Lăng tổ chức.

- Tổ chức quảng bá giới thiệu sản phẩm Na và các mặt hàng nông sản chủ lực của xã.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thời gian:

* *Công tác chuẩn bị:* Thực hiện liên tục từ ngày 05/9 đến hết ngày 08/9/2022.

*** Tập hợp lực lượng, phương tiện, hàng hóa, dụng cụ để xuất phát từ UBND xã ra huyện:** Từ 06 giờ 30 đến 07 giờ 30 ngày 09/9/2022.

*** Sắp xếp, trưng bày, trang trí gian hàng:** Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30 ngày 09/9/2022.

*** BTC Hội chợ bắt đầu chấm điểm đánh giá các gian hàng:** Từ 14h00 ngày 09/9/2022

*** Chương trình khai mạc Hội chợ:** Bắt đầu từ 20 giờ 00, ngày 09/9/2022 (Tất cả có mặt trước 19 giờ 30)

*** Thu dọn gian hàng:** Theo yêu cầu của BTC.

2. Địa điểm: Trung tâm giới thiệu nông sản huyện Chi Lăng, huyện Chi Lăng, tỉnh Lạng Sơn.

3. Thành phần tham gia: Mời các Đ/c lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ, trưởng các tổ chức đoàn thể, công chức xã, đại diện HTX nông nghiệp và dịch vụ Đồng Tiến, bí thư chi bộ, trưởng các thôn trên địa bàn xã (**Danh sách chính thức cử tham gia Hội chợ sẽ thống nhất sau và gửi trên nhóm**).

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức phát động sản xuất Na và các nông sản đặc sản theo hướng sản xuất an toàn, sản xuất theo tiêu chuẩn VietGAP, sản xuất nông nghiệp hữu cơ năm 2022 trên địa bàn xã.

2. Lựa chọn, đăng ký vườn mẫu về phát triển sản xuất na tham gia dự thi.

3. Đăng ký gian hàng để trưng bày Na và các mặt hàng nông sản chủ lực của xã tại Hội chợ

4. Các sản phẩm nông sản trưng bày tại Hội chợ: Na dai, Na bở, Na thái (Na hoàng hậu), Gạo nếp thơm, Gạo đoàn kết, Chuối, Trám trắng, Trứng gà làng, Hôi, Thuốc lá, Bưởi, Lạc đỏ, Bơ, Hồng vành khuyên....

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đ/c Phó CT UBND xã

- Chỉ đạo và giám sát, đôn đốc các bộ phận, cá nhân trong công tác chuẩn bị và tham gia Hội chợ Na Chi Lăng năm 2022.

- Chỉ đạo chuẩn bị phương tiện đi lại.

- Nghiên cứu các phương pháp, cách thức trưng bày nông sản cho hấp dẫn, hiệu quả.

- Tổng hợp giá mua vào và dự kiến giá bán ra các sản phẩm nông sản mà xã mang ra trưng bày.

- Chỉ đạo công tác trưng bày, thu dọn, giải quyết sản phẩm, dụng cụ mang về sau khi kết thúc tham gia Hội chợ.

- Chỉ đạo các bộ phận hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán mua sắm, chi phí.
- Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND về công việc.
- Chuẩn vị Cam Vinh đủ để trưng bày.

2. Công chức địa chính xã (Đ/c: Đức)

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tham gia gian hàng quảng bá, giới thiệu các mặt hàng nông sản chủ lực của địa phương tại Hội chợ Na Chi Lăng năm 2022;
- Lựa chọn vườn Na mẫu về sản xuất na đáp ứng các yêu cầu để tham gia dự thi;
- Nhận địa điểm gian hàng trưng bày của xã.
- Tham gia Sắp xếp, trưng bày, trang trí gian hàng và thu dọn.
- Trao đổi và lên danh sách các thành phần tham dự. Làm thông báo và gọi điện mời các thành phần, thống nhất thời gian, địa điểm đi, đến; những thứ mà các thành viên tham gia phải chuẩn bị....
- Chuẩn bị mặt hàng trưng bày: 10kg Na Thái (Na hoàng hậu), 10 kg Na bờ.
- Chuẩn bị ten nhãn na VietGap, OCOP, Otas để dán vào quả na trưng bày.
- Chuẩn bị Giấy chứng nhận VietGap, OCOP, Otas (cho trong khung ảnh) để trưng bày.

3. Công chức VHXH (Đ/c: Lộc)

- Thực hiện tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của các hoạt động Hội chợ Na Chi Lăng và các sản phẩm nông sản năm 2022 với chủ đề **“Na Chi Lăng - Ngọt ngào hương vị xứ Lạng”**

- Tham mưu đặt bạt in logo, maket, băng zôn quảng cáo, thiết kế in biển các mặt hàng trưng bày

- Chuẩn bị phần giới thiệu về các sản phẩm trưng bày của xã bằng âm thanh (*chuyển thể chữ viết sang giọng nói tải về điện thoại để phát ở gian trưng bày của xã*).

- Làm MC giới thiệu về các mặt hàng nông sản của xã khi BTC chấm thi các gian hàng và khi lãnh đạo, những người đến thăm quan gian hàng của xã.

- Tham gia Sắp xếp, trưng bày, trang trí gian hàng và thu dọn.

- Phối hợp với đ/c Khôi, chuẩn bị loa đài, máy tính, dây thép nhỏ, kìm để buộc, ổ điện kéo dài, 01 quạt cây..

4. Hội nông dân xã (Đ/c: Thăng)

- Phối hợp cùng công chức địa chính xã Lựa chọn vườn Na mẫu về sản xuất na đáp ứng các yêu cầu để tham gia dự thi;

- Tham gia Sắp xếp, trưng bày, trang trí gian hàng và thu dọn.

- Chuẩn bị mặt hàng trưng bày: Na (25 kg Na to).

5. Công chức VHXH (Đ/c: Như)

- Chuẩn bị khoảng 20m bóng nhảy để trang trí gian hàng.
- Chuẩn bị tài chính mua các mặt hàng trưng bày, tiền ăn trong quá trình dự ngày hội.

- Phối hợp với đ/c Nhân để chuẩn bị các bữa ăn trưa, tối cho mọi người.
- Tham gia Sắp xếp, trưng bày, trang trí gian hàng và thu dọn.
- Chuẩn bị mặt hàng trưng bày: 10kg gạo đoàn kết, 10kg gạo nếp thơm.

6. Công chức Văn phòng - Thống kê (Đ/c: Nhân)

- Chuẩn bị rổ lá, mâm, khăn trải bàn để trưng bày sản phẩm.
- Chuẩn bị các bữa ăn trong quá trình đoàn tham gia.
- Chuẩn bị 10 hộp đựng na loại 05kg và 10 hộp loại 10kg.
- Chuẩn bị kẹp giấy, ghim bấm, kéo, băng dính trắng, dao con, giấy ăn,..
- Tham gia Sắp xếp, trưng bày, trang trí gian hàng và thu dọn.
- Chuẩn bị mặt hàng trưng bày: 5 quả bưởi, 5 kg quả bơ.

7. Công chức Văn phòng - Thống kê (Đ/c: Quế), Chỉ huy trưởng (Đ/c Tiến)

- Tham gia Sắp xếp, trưng bày, trang trí gian hàng và thu dọn.
- Chuẩn bị mặt hàng trưng bày: 02 buồng chuối đẹp.

8. Đoàn Thanh niên xã (Đ/c: Nhung)

- Tham gia Sắp xếp, trưng bày, trang trí gian hàng và thu dọn.
- Chuẩn bị mặt hàng trưng bày: Lạc đỏ (20 bò).

9. Hội phụ nữ xã (Đ/c: Huyền)

- Phối hợp với Đ/c Nhân, chuẩn bị rổ lá, mâm, khăn trải bàn để trưng bày sản phẩm.

- Tham gia Sắp xếp, trưng bày, trang trí gian hàng và thu dọn.
- Chuẩn bị mặt hàng trưng bày: 50 quả Trứng gà làng.

10. Công chức TP - HT (Đ/c: Khôi)

- Chuẩn bị loa dùng máy tính (Gồm có dây cắm, ổ điện kéo dài, dây kết nối với điện thoại).

- Chuẩn bị mặt hàng trưng bày: 03 kg thuốc lá, 05 kg Hồng vành khuyên

11. Hội cựu chiến binh xã (Đ/c: Huân)

- Tham gia Sắp xếp, trưng bày, trang trí gian hàng và thu dọn.
- Chuẩn bị mặt hàng trưng bày: 05 kg trám trắng, 05 kg Hôi.

12. Công chức Kế toán (Đ/c Tuyết - kế toán tăng cường)

- Tham mưu bố trí kinh phí và hướng dẫn các bộ phận, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Tham gia Sắp xếp, trưng bày, trang trí gian hàng.

- Hướng dẫn các bộ phận hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán mua sắm, chi phí.

13. Các thôn và HTX Đồng Tiến

- Các đ/c Bí thư chi bộ, trưởng thôn sắp xếp thời gian công việc tham gia Hội chợ Na Chi Lăng năm 2022 cùng xã.

- HTX và thương lái hoặc hộ dân có nhu cầu bán hàng tại gian hàng của xã tại Hội chợ thì liên hệ đ/c Mai Việt Lào để xã bố trí từ ngày 10/9/2022 đến khi kết thúc.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tham gia gian hàng quảng bá, giới thiệu các mặt hàng nông sản chủ lực của địa phương tại Hội chợ Na Chi Lăng năm 2022. Trong quá trình triển khai thực hiện sẽ có những điều chỉnh bổ sung cho phù hợp. Yêu cầu tất cả các thành phần tham gia, được phân công chuẩn bị phải chủ động công việc và báo cáo sớm những vướng mắc khó khăn với lãnh đạo UBND xã./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (B/c);
- TT HĐND xã (B/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Công chức xã;
- Các Bí thư, Trưởng thôn;
- HTX Đồng Tiến;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vương Văn Sơn