

Số: /KH-UBND

Y Tịch, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Y Tịch năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND, ngày 09/01/2023 của UBND huyện Chi Lăng về Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Chi Lăng năm 2023.

Ủy ban nhân dân xã Y Tịch xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã.
- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.
- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của các công chức chuyên môn thuộc UBND xã.
- Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm không có văn bản quy phạm pháp luật của huyện quy định về TTHC ban hành trái thẩm quyền; 100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của huyện có quy định TTHC được đánh giá tác động và lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC; quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã; công khai minh bạch các thông tin về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (Cơ sở dữ liệu quốc gia

về TTHC) và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Rà soát quy định, TTHC theo phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân; cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã.

- Thống kê, công khai, rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước bảo đảm chất lượng tiến độ theo yêu cầu của cấp trên.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.

- Hoàn thiện các hệ thống phần mềm liên quan đến số hoá hồ sơ, giấy tờ và giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện TTHC qua môi trường mạng.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Stt	Nội dung công việc	Chủ trì	Cơ quan, Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã			
1	Xây dựng văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn	Thường xuyên trong năm
II	Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật			
1	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo đề án, dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn	Khi được xin ý kiến
III	Công khai TTHC; xây dựng, quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Kịp thời công khai TTHC, danh mục TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện.	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - thống kê	Ngay sau khi có Quyết định công bố TTHC của tỉnh

Stt	Nội dung công việc	Chủ trì	Cơ quan, Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC)	Trang thông tin điện tử xã. Công chức Văn hoá- xã hội	Công chức chuyên môn	Ngay sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh
4	Niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã tại trụ sở cơ quan thực hiện TTHC và Trang tin điện tử của xã	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - thống kê	Thường xuyên trong năm
5	Tạo kết nối và duy trì kết nối thông suốt giữa Cổng Thông tin điện tử của huyện và Trang thông tin điện tử xã với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm
VI	Rà soát quy định, TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC năm 2023	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn	Theo Kế hoạch rà soát
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - thống kê	Theo Kế hoạch rà soát
3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn	Theo Kế hoạch rà soát
4	Xây dựng Báo cáo rà soát đơn giản hóa TTHC của UBND huyện gửi các Sở, Ban, ngành tỉnh	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn	Theo Kế hoạch rà soát
V	Thống kê, công bố, công khai, rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước			
1	Tổ chức rà soát, điền biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - thống kê	Trước 30/01/2023
2	Công bố, công khai TTHC nội bộ trong cơ do HĐND, UBND, Chủ tịch UBND xã ban hành	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn	Trước 01/4/2023
3	Rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá lần 1 theo đúng quy trình và tiến độ quy định	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - thống kê	Theo Kế hoạch
VI	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			

Stt	Nội dung công việc	Chủ trì	Cơ quan, Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Triển khai Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa theo hướng dẫn tại Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ.	Công chức Văn phòng - thống kê, Công chức chuyên môn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong quý I/2023
2	<p>- Triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;</p> <p>- Tăng tỷ lệ số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa tối thiểu 30% so với tỷ lệ được giao trong năm 2022 (theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh)</p>	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - thống kê	Thường xuyên trong năm
3	Niêm yết công khai đầy đủ quy trình nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và nội dung cụ thể của TTHC tại Bộ phận Một cửa xã	Công chức Văn phòng - thống kê, Công chức chuyên môn	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2023
4	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh			
5	Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (“4 tại chỗ”) tại Bộ phận Một cửa	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - thống kê	Thường xuyên trong năm
6	<p>- Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa cấp huyện, xã, thị trấn, bảo đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%;</p> <p>- Bảo đảm 100% hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tiếp nhận tại Bộ phận một cửa được số hoá, cập nhật lên Kho quản lý dữ liệu điện tử của huyện</p>	Công chức Văn phòng - thống kê, Công chức chuyên môn	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm
7	Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức Văn phòng - thống kê, Công chức chuyên môn	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hàng quý, năm
8	Tiếp tục bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định 107/2021/NĐ-CP	Công chức Văn phòng - thống kê, Công chức chuyên môn	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2023

Stt	Nội dung công việc	Chủ trì	Cơ quan, Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
VII	Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định	Công chức Văn phòng - thống kê, Công chức chuyên môn	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức			
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Công chức Văn phòng - thống kê, Công chức chuyên môn	các cơ quan có liên quan	Thường xuyên trong năm
4	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính	Công chức Văn phòng - thống kê, Công chức chuyên môn	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên trong năm
5	Đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn	Hàng tháng
6	Thực hiện kết nối liên thông, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương, phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp phải nộp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - thống kê	Theo hướng dẫn của cấp trên
VIII	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan truyền thông	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện chuyên mục Cải cách TTHC trên trang thông tin điện tử của huyện, Đài Phát thanh-Truyền hình huyện.	Báo, Đài Phát thanh và Truyền hình huyện	Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm
3	Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp ...	Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023

Stt	Nội dung công việc	Chủ trì	Cơ quan, Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
		thị trấn		
IX	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Thường xuyên tự kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại đơn vị, trực tiếp giải quyết TTHC theo lĩnh vực phụ trách	Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên trong năm
X	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND xã	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn	Khi có phản ánh, kiến nghị
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn	Khi có vi phạm
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến; cập nhật kết quả xử lý trên hệ thống theo quy định.	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn	Khi có phản ánh, kiến nghị
XI	Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC			
1	Sắp xếp, bố trí công chức đầu mối có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; kịp thời thay thế khi có sự thay đổi về công chức đầu mối.	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn	Trong năm 2023
XII	Tổ chức tập huấn, hội thảo			
1	Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông do các sở, ban, ngành, UBND cấp tỉnh tổ chức	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn	Theo kế hoạch của UBND huyện
XIV	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn	Định kỳ hàng quý, 1 năm hoặc đột xuất
2	Nhập liệu báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo quy định.			

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này đề nghị các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC.

2. UBND xã Tài chính - kế toán bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

3. Giao cho công chức Văn phòng- Thống kê UBND xã tổ chức theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này./.

^o
Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Vương Văn Sơn