

Số: /KH-UBND

Y Tịch, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã Y Tịch

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2020 (sau đây gọi tắt là Luật Ban hành VBQPPL (sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành VBQPPL; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (sau đây gọi tắt là Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung); Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 29/5/2023 của UBND huyện Chi Lăng về thực hiện hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn huyện Chi Lăng, UBND xã Y Tịch ban hành Kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện hệ thống hóa VBQPPL định kỳ 05 năm một lần theo đúng quy định của pháp luật. Công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và các Danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023¹.

b) Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa VBQPPL; bảo đảm công bố đầy đủ các VBQPPL còn hiệu lực, giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện hệ thống hóa VBQPPL theo đúng thẩm quyền, phạm vi, trình tự, thủ tục, nội dung, thời hạn quy định của pháp luật; kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023.

¹ Danh mục VBQPPL còn hiệu lực; Danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ; Danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần; Danh mục VBQPPL cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới.

b) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của UBND xã trong thực hiện quản lý nhà nước về công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và cơ quan có trách nhiệm thực hiện rà soát, hệ thống hóa VBQPPL.

c) Phối hợp tổ chức thực hiện hệ thống hóa VBQPPL phải bảo đảm thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị.

d) Xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc.

đ) Thủ trưởng các cơ quan có trách nhiệm hệ thống hóa VBQPPL tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các công việc theo đúng Kế hoạch.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA VBQPPL

1. Đối tượng hệ thống hóa VBQPPL

Đối tượng hệ thống hóa VBQPPL được xác định theo quy định tại khoản 1 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP), bao gồm: Các văn bản trong Tập hệ thống hoá của kỳ hệ thống hoá 2014 - 2018 và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá 2019 - 2023 (gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá 2019 - 2023 nhưng chưa có hiệu lực), cụ thể:

- Nghị quyết của HĐND xã.
- Quyết định của UBND xã.
- Chỉ thị của UBND xã được ban hành trước ngày 01/7/2016 và còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 (nếu có).

2. Phạm vi hệ thống hóa VBQPPL

Phạm vi hệ thống hóa là tất cả các VBQPPL của Hội đồng nhân dân, UBND xã được ban hành đến hết ngày 31/12/2023 (bao gồm cả các VBQPPL được ban hành nhưng đến hết ngày 31/12/2023 chưa có hiệu lực) thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của các cơ quan theo quy định của Luật ban hành VBQPPL.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Tập huấn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa VBQPPL phục vụ hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2019 - 2023

- Chủ động chủ cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa VBQPPL phục vụ hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2019 – 2023 do cấp trên tổ chức.

2. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2019 - 2023

2.1. Hệ thống hóa VBQPPL của Hội đồng nhân dân xã, UBND xã kỳ 2019 - 2023

- Tập hợp các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa, bao gồm các văn bản trong Tập hệ thống hóa của kỳ hệ thống hóa 2014 - 2018 và các văn bản

được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019-2023 (gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa hiện tại nhưng chưa có hiệu lực).

- Tập hợp kết quả rà soát văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa đã được thực hiện trước đó; kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung

- Lập các danh mục văn bản, danh mục:

+ Danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ;

+ Danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần;

+ Danh mục VBQPPL còn hiệu lực, gồm cả văn bản hết hiệu lực một phần và văn bản chưa có hiệu lực tính đến thời điểm hệ thống hóa;

+ Danh mục VBQPPL cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới.

Các danh mục văn bản được lập theo Mẫu số 03, 04, 05, 06 Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung).

2.2. Sắp xếp các văn bản còn hiệu lực thành Tập hệ thống hóa văn bản

- Căn cứ vào danh mục VBQPPL còn hiệu lực, công chức tham mưu thực hiện hệ thống hóa văn bản sắp xếp các văn bản thành Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực theo các tiêu chí quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung).

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 31/12/2023.

- Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản trước ngày 01/3/2024.

2.3. Đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản

- Thực hiện đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 3/2024.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí bảo đảm cho công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL của cơ quan, tổ chức thuộc cấp nào do ngân sách nhà nước cấp đó bảo đảm và được tổng hợp vào dự toán ngân sách hàng năm của cơ quan, đơn vị.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm cho công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp với các cán bộ, công chức tổ chức thực hiện các nội dung nêu tại Mục III Kế hoạch này đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa trình Chủ tịch UBND xã công bố; tham mưu báo cáo kết quả hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã theo quy định.

- Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Tư pháp) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã Y Tịch./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
 - TT Đảng ủy;
 - TT HĐND xã;
 - CT, PCT UBND xã;
 - Các cán bộ, công chức xã;
 - Trang Thông tin điện tử xã;
 - Lưu: VT.
- (BC)
- (TH)

CHỦ TỊCH

Vương Văn Sơn