

Số: /CTr-UBND

Y Tịch, ngày tháng 01 năm 2022

**CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của UBND xã Y Tịch năm 2022**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 215/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Y Tịch, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình số 32-CTr/ĐU ngày 04/01/2022 của Đảng bộ về Chương trình làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã và Ban Thường vụ năm 2022;

UBND xã xây dựng Chương trình làm việc năm 2022, cụ thể như sau:

A. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC NĂM 2022

I. Phiên họp tháng 01 (04 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 01, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2022;

2. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về chuẩn bị đón Tết nguyên đán và tổ chức ra quân đầu xuân (Trình Ban Chấp hành Đảng bộ);

3. Dự thảo Chỉ thị về một số nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách trước, trong và sau Tết Nguyên Nhâm Dần năm 2022;

Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

4. Thông qua Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng - mừng Xuân Nhâm Dần 2022.

Chủ trì chuẩn bị: Văn hóa – Xã hội xã.

II. Phiên họp tháng 02 (02 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 02, nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2022.

2. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND xã về đánh giá tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán, kết quả ra quân đầu xuân, chỉ đạo sản xuất Đông - Xuân năm 2022 .

Chủ trì chuẩn bị: Văn Phòng UBND xã.

III. Phiên họp tháng 3 (01 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã

hội quý I; nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2022 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Chủ trì chuẩn bị: Văn Phòng UBND xã.

IV. Phiên họp tháng 4 (01 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 4, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2022 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Chủ trì chuẩn bị: Văn Phòng UBND xã.

V. Phiên họp tháng 5 (01 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 5, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2022 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Chủ trì chuẩn bị: Văn Phòng UBND xã.

VI. Phiên họp tháng 6 (09 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2022 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

2. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về một số giải pháp chủ yếu tiếp tục thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh năm 2022 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

Chủ trì chuẩn bị: Văn Phòng UBND xã.

3. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, mục tiêu 6 tháng cuối năm 2022 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

4. Thông qua Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về việc phê chuẩn quyết toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, quyết toán chi ngân sách năm 2022 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

5. Thông qua Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phê chuẩn quyết toán Ngân sách Nhà nước năm 2021 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

6. Thông qua Báo cáo tình hình thực hiện nguồn dự phòng năm 2022 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

Chủ trì chuẩn bị: Tài chính – Kế toán.

7. Thông qua Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới nâng cao và khu dân cư kiểu mẫu trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm 2022. (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*)

Chủ trì chuẩn bị: Văn Phòng UBND xã và Công chức Địa chính.

8. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

Chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

9. Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm 2022.

Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

VII. Phiên họp tháng 7 (01 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2022 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

VIII. Phiên họp tháng 8 (01 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2022 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ*).

Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

IX. Phiên họp tháng 9 (04 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp quý IV năm 2022 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

2. Thông qua dự thảo Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện chương trình xây dựng nông thôn mới nâng cao, khu dân cư kiểu mẫu trên địa bàn xã 9 tháng đầu năm 2022.

3. Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 9 tháng đầu năm 2022.

Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

4. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2022.

Chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

X. Phiên họp tháng 10 (01 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2022 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*)

Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

XI. Phiên họp tháng 11 (01 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 11, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2022 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

XII. Phiên họp tháng 12 (11 nội dung)

1. Thông qua Dự thảo Chương trình làm việc của UBND xã năm 2023.

2. Thông qua Báo cáo của UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2022, nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2023 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

3. Thông qua Tờ trình của UBND xã, dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2023 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

4. Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

5. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

6. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện thu – chi năm 2022 và dự toán thu – chi ngân sách nhà nước năm 2023 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

7. Thông qua Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách; phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2023 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

8. Thông qua Tờ trình và dự thảo Nghị quyết điều chỉnh dự toán thu - chi Ngân sách Nhà nước năm 2022 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

9. Thông qua Báo cáo tình hình thực hiện nguồn dự phòng năm 2022 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

Chủ trì chuẩn bị: Tài chính – Kế toán.

10. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri sau tại kỳ họp cuối năm HĐND xã khóa XX.

Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã và Địa chính xã.

11. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về đánh giá tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh trật tự năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2023 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

Chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức phụ trách chuyên môn UBND xã, các trưởng thôn căn cứ Chương trình làm việc năm 2022 của UBND xã, xây dựng Chương trình làm việc; chuẩn bị các nội dung được giao theo đúng quy định tại Quy chế làm việc của UBND xã, đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn.

2. Giao Văn phòng UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Chương trình công tác; tổ chức thẩm tra các nội dung chuẩn bị, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét trước khi trình tại các phiên họp của UBND xã.

Trong quá trình thực hiện, UBND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc cho phù hợp với chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND xã, yêu cầu của cấp trên và tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- UBND huyện(BC);
- Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy (BC);
- Thường trực HĐND xã (BC);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMT Tổ quốc, các đoàn thể xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vương Văn Sơn